

Redakcja PZH zwraca się do wszystkich autorów z prośbą o stosowanie następujących zasad dotyczących formy tekstów nadsyłanych do druku w naszym piśmie.

1. Tekst w języku polskim bądź językach kongresowych najlepiej dostarczyć w formie elektronicznej na adres redakcji **do 31 października** każdego roku kalendarzowego (nadesłany materiał po przejściu procedury redakcyjnej i po uzyskaniu pozytywnej recenzji zostanie opublikowany w tomie roku następnego). Objętość to maksimum 20 stron tekstu napisanego czcionką Times New Roman rozmiar 12, odstęp między wierszami pojedynczy (na stronę wypada średnio 3500 znaków). Do tekstu prosimy dołączyć:

-) angielski tytuł;
-) streszczenie w języku angielskim o objętości nie większej niż pół strony maszynopisu;
-) krótką notatkę o autorze (imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, miejsce pracy).

2. Przypisy - czcionka Times New Roman rozmiar 10, bezpośrednio pod tekstem. Numery przypisów należy umieszczać we frakcji górnej, bez nawiasów lub kropek, w wierszu bez wcięcia. Odnośniki do przypisów w tekście są umieszczone przed kropką kończącą zdanie (z wyjątkiem, gdy kończy je skrót: w. - wiek lub r. - rok) albo przed przecinkiem wewnątrz zdania (z wyjątkiem, gdy muszą być umieszczone między słowami, których nie oddziela przecinek).

Przypisy dolne według wzoru z „Piotrkowskich Zeszytów Historycznych”:

¹ W. Mędrzecki, *Niemiecka interwencja militarna na Ukrainie w 1918 roku*, Warszawa 2000, s. 29.

² M. Motas, *Powstawanie polskiej państwowej służby archiwalnej przed odzyskaniem niepodległości (1917-1918)*, „Archeion” 1979, t. 69, s. 53.

³ J. Hoff, *Wzory obyczajowe dla kobiet w świetle kodeksów obyczajowych XIX i początków XX wieku*, [w:] *Kobieta i edukacja na ziemiach polskich w XIX i XX wieku. Zbiór studiów*, red. A. Żarnowska, A. Szwarc, cz. 1, Warszawa 1992, s. 70-72.

⁴ *Ibidem*, s. 5.

⁵ W. Mędrzecki, *op. cit.*, s. 55.

3. Układ pierwszej strony artykułu i artykułu recenzyjnego (tj. obszerniejszej, polemicznej recenzji) powinien wyglądać następująco: z lewej strony u góry imię i nazwisko autora oraz nazwa instytucji naukowej, z którą autor jest związany (w pełnym brzmieniu), poniżej tytuł na środku strony.

4. W recenzji ponad tekstem należy umieścić kolejno: imię (w pełnym brzmieniu) i nazwisko autora recenzowanej pracy, jej tytuł i ewentualnie podtytuł (według strony tytułowej). Jeśli recenzja dotyczy pracy zbiorowej, wówczas po tytule należy podać imię i nazwisko redaktora. Następnie: w przypadku pracy wielotomowej liczbę tomów lub części (np. t. I- II) cyframi rzymskimi i dalej: nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania, liczbę stron. Imię i nazwisko autora recenzji na końcu tekstu z prawej strony wraz z nazwą instytucji naukowej jak wyżej.

Wzór:

Jerzy Hauziński, *Irańskie intermezzo. Dzieje Persji w średniowieczu (VII – koniec XV wieku)*, Wydawnictwo Adam Marszałek Toruń 2008, ss. 384

Represje sowieckie wobec narodów Europy 1944-1956, pod red. D. Roguta i A. Adamczyka, Wydawnictwo ATENA, Żelów 2005, ss. 452

Waldemar Ceran, *Historia i bibliografia rozumowana Bizantynologii Polskiej (1800-1998)*, t. I-II, Bizantina Lodziensia VI, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2001, ss. 786

5. W tekstach zasadniczych przyjmujemy ogólnie przyjęte skróty (np., itp., m.in., rkps, mps, t., z., etc.) a także z reguły r. (rok) i w. (wiek), inne w miarę potrzeby. Nazwy miesięcy podajemy słowami (styczeń, luty itd.).

6. W przypisach stosujemy skróty jak w punkcie 5. Dopuszczalne są także inne skróty, przyjęte w historycznych opracowaniach specjalistycznych, jednak z wyjaśnieniem ich znaczenia w pierwszym przypadku ich zastosowania. Tytuły czasopism i serii wydawniczych piszemy w cudzysłowie. Po tytule publikacji zamieszczonej w opracowaniu zbiorowym piszemy po przecinku [w:]. Tomy, roczniki, księgi, rok wydania, zeszyty, numery oraz części periodyków i innych publikacji podajemy cyframi arabskimi.

7. Redakcja zastrzega sobie prawo zwracania autorom tekstów opracowanych bez uwzględnienia powyższych zasad, z prośbą o ich uzupełnienie i przeredagowanie.

8. Redakcja zastrzega sobie prawo wprowadzania do artykułów i recenzji zmian formalnych, wynikających z konieczności przestrzegania zasad edytorskich, kultury języka itp.

9. Redakcja PZH w celu przeciwdziałania przypadkom „ghostwriting”, „guest authorship” stosuje zasady obowiązujące w naukach humanistycznych:

a) redakcja wymaga od autorów publikacji ujawnienia wkładu poszczególnych autorów w jej powstanie, przy czym główną odpowiedzialność ponosi autor zgłaszający rękopis;

b) redakcja informuje, że „ghostwriting”, „guest authorship” są przejawem nierzetelności naukowej, a o wszelkich wykrytych przypadkach będą informowane placówki zatrudniające autorów oraz wszelkie zainteresowane instytucje;

c) redakcja wymaga informacji o źródłach finansowania publikacji, wkładzie instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów („financial disclosure”);

d) redakcja dokumentuje wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, zwłaszcza łamanie i naruszanie zasad etyki obowiązujących w nauce.

Adres redakcji:

Redakcja „Piotrkowskich Zeszytów Historycznych”

Instytut Historii, p. 115

UJK, Filia w Piotrkowie Tryb.

Ul. J. Słowackiego 114/118

97-300 Piotrków Trybunalski

adres internetowy

redakcjapzh@interia.pl